



ที่ ศธ ๐๔๒๓๐.๐๕/

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
๔๕๕ ถ.วัชรพล ซ.๔ แขวงคลองถนน
เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบ ปค.๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบ ปค.๔	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบ ปค.๕	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบติดตาม ปค.๕	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มอบหมายให้โรงเรียน
ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
บัดนี้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร ๐๘๑-๖๓๓๒๙๒๘

e-mail:thairat๗๕@gmail.com

<https://www.facebook.com/thairath๗๕bkk/inbox/>

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติกำหนด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวเห็นว่า การควบคุมภายในของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อนึ่งการควบคุมภายในยังคงมีความเสี่ยงและได้กำหนดการปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินถัดไป ดังนี้

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบทะเบียนและงานวัดและประเมินผลจัดทำเอกสารธุรการประจำชั้น

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบงานเอกสารควบคุมเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ การเรียกใช้ข้อมูลที่เป็นระบบขึ้นอยู่กับความถนัดของผู้ใช้

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่บุคลากรที่แต่งตั้งตามกรอบคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานที่ยังไม่สอดคล้องกับกรอบระยะเวลา

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ จัดหาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นระบบและทันสมัย ที่สามารถทำให้ทุกฝ่ายเข้าใจง่าย เรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก

๒.๒ จัดคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานระบุรายละเอียดของงานให้บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ กำหนดภาระหน้าที่รายละเอียดของงานให้ชัดเจนและจัดทำปฏิทินกรอบระยะเวลาการทำงานของแต่ละโครงการ

กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

กิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายขาดประสบการณ์

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกโครงการ

๒.๒ ให้ความรู้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายโดยผู้ที่มีประสบการณ์

กลุ่มงานบริหารบุคคล

กิจกรรม โครงการส่งเสริมการบริหารงานด้านบุคลากร

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ การรอรับการพิจารณาจัดสรรตำแหน่งครูแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนชั้นวิฤติ
 - ๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารควบคู่กับการลงระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่ครอบคลุมเป็นระบบ และไม่สะดวกในการจัดหา ตรวจสอบข้อมูล
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๒.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น / ประจำวิชา แทนบุคลากรดังกล่าว และนิเทศกำกับดูแลเพื่อไม่ให้กระทบกับการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
 - ๒.๒ จัดหาระบบในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกในการจัดหา ตรวจสอบข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลต่างๆ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ การเสียพื้นที่ในการทำกิจกรรม ส่วนรับประทานอาหารนักเรียน ห้องน้ำนักเรียน และกำแพงโรงเรียนและอาจเกิดอันตรายโครงสร้างที่เกี่ยวข้องมีการทรุดตัวของชั้นดินต่อเนื่องต่อไป
 ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๒.๑ คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันอันตราย เร่งรัดการรื้อถอน และการปรับปรุงพื้นที่เมื่อได้รับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จัดพื้นที่อื่นเพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมช่วงการเปิดภาคเรียนและประสานงานจัดหาห้องน้ำเคลื่อนที่เพื่อบรรเทาปัญหากรณีเปิดภาคเรียน

งานบริหารสื่อมวลชนศึกษา

กิจกรรม โครงการส่งเสริมกิจกรรมตามหลักสูตรสื่อมวลชนศึกษา

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๑.๑ การเสื่อมประสิทธิภาพของอุปกรณ์เกิดขึ้นตามการใช้งานและระยะเวลา จำเป็นต้องซื้อใหม่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ๑.๒ การทำงานกับอุปกรณ์ไฮตัทศนุปรณ์จำเป็นต้องใช้ความชำนาญ ในบางครั้งจึงสลับสับเปลี่ยนหน้าที่ไม่ได้ ภาระงานใช้อุปกรณ์ในช่วงการเรียนออนไลน์/การประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพทำให้บุคลากรมีภาระงานที่หนักกว่าเดิม
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - ๒.๑ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ๒.๒ ลดภาระงานของบุคลากรที่ทำงานหลายกลุ่มงานและใช้การหมุนเวียนการทำงานของบุคลากรเพื่อเรียนรู้การใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายงานผลงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนรวมทั้งการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง มีการแต่งตั้งบุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามภาระงาน รวมทั้งให้ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ โดยภาพรวม มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ครูผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน อบรมให้ความรู้ครูชี้แจงในการประชุม ให้ครูผู้ระเบียบข้อกฎหมายในการทำงานตามมาตรฐานภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>อย่างไรก็ตามในด้านติดตามผลการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมกิจกรรมการควบคุมผู้ปฏิบัติบางส่วนยังพบความเสี่ยงในการปฏิบัติงานแต่อยู่ระหว่างเกณฑ์ที่รับได้-ระดับดี</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของทุกกลุ่ม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการประชุมวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดที่เหมาะสมเป็นไปในทางปฏิบัติ</p>	<p>โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีการประเมินความเสี่ยงที่เป็นประเด็นปัญหาสำคัญของแต่ละฝ่าย โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้ และมีการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยแต่ละกลุ่มงานพิจารณาความเสี่ยงที่มีการส่งผลกระทบต่อโรงเรียน ภายใต้การบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ทั้งนี้พบว่า เป็นความเสี่ยงรูปแบบของการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และบุคลากร การจัดการข้อมูลซึ่งมีที่มาจากปัจจัยภายในของโรงเรียน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ทั้งนี้มีความเสี่ยงในกลุ่มบริหารงานทั่วไปที่เป็นความ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	<p>เสี่ยงระดับสูงมาก จำเป็นต้องมีแผนงานอื่นมาสนับสนุนเพิ่มเติมในเรื่องการปรับปรุงพื้นที่บริเวณที่เกิดการทรุดตัวของดินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่สูงขึ้น</p>
<p>กิจกรรมการควบคุม</p> <p>มีกิจกรรมเพื่อการควบคุมโดยกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร ควบคุมโดยแต่งตั้งคำสั่งให้มีผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งชี้ให้ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหารตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการปกติจึงมีรูปแบบทั้งควบคุม แบบป้องกัน ตรวจสอบและแก้ไข รวมถึงการส่งเสริม โดยมีคณะกรรมการของแต่ละกลุ่มงานดูแล</p>
<p>สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการสื่อสาร ไปยังผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสม ช่วยให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความจำเป็นต้องการบริหารจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ มีการจัดการเรียนรู้รูปแบบผสมผสาน ทำให้พบว่าระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ต้องการมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้โรงเรียนได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กแฟนเพจเพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>มีการตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง มีการรายงานข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในที่ประชุม ได้รับการพิจารณาสนองตอบ และมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่อง และในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อส่งการแก้ไข</p> <p>อย่างไรก็ตามโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ยังพบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญในการติดตามประเมินผล คือ มีความจำเป็นในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในกลุ่มงานวิชาการและ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	บริหารบุคคล และยังคงมีการสูญเสียงบประมาณไปกับการซ่อมแซมพัสดุ ปรับปรุงอาคารสถานที่รวมถึงค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานสื่อมวลชนศึกษาจึงควรได้รับการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป เมื่อติดตามผลการปฏิบัติงานสภาพแวดล้อมกิจกรรมการควบคุมผู้ปฏิบัติบางส่วนยังพบความเสี่ยงในการปฏิบัติงานแต่อยู่ระหว่างเกณฑ์ที่รับได้-ระดับดี

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ยังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่พบว่ายังมีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.๕ ด้วยแล้ว



(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
<p>กลุ่มบริหารงาน วิชาการ</p> <p>กิจกรรม โครงการพัฒนา ระบบทะเบียน และงานวัดและ ประเมินผลจัดทำ เอกสารธุรการ ประจำชั้น มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา งานวัดและ ประเมินผลให้มี คุณภาพและได้ มาตรฐาน และ นำผลผลิตของ ระบบที่จะ นำไปใช้</p>	<p>๑. งานข้อมูล สารสนเทศของ นักเรียน ยังจัดเก็บ ไม่เป็นระบบ</p> <p>๒. บุคลากรในกลุ่ม งานยังไม่เข้าใจ ขั้นตอนและระบบ การทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ของนักเรียน ใน รูปแบบเอกสาร ยังจัดเก็บไม่เป็น ระบบ</p> <p>๒. แต่งตั้ง บุคลากรในกลุ่ม งานให้ชัดเจนจัด คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานระบุ รายละเอียดของ งานให้บุคลากร</p>	<p>๑. พบว่ากิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้ได้ มีการปฏิบัติโดยจัดเก็บ ข้อมูลเพิ่มด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่ง สามารถลดความเสี่ยง ได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p> <p>๒. พบว่ากิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนดไว้มี การติดตามการปฏิบัติ หน้าที่บุคลากรที่ แต่งตั้ง ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบงาน เอกสารควบคู่กับการ จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ การเรียกใช้ข้อมูลที่เป็น ระบบจะช้าเร็วขึ้นอยู่กับ ความถนัดของผู้ใช้</p> <p>๒. การปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรที่แต่งตั้ง ตาม กรอบคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ยังไม่ สอดคล้องกับกรอบ ระยะเวลา</p>	<p>๑. จัดหาระบบการจัดเก็บข้อมูลและ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นระบบและ ทันสมัย ที่สามารถทำให้ทุกฝ่ายเข้าใจ ง่าย เรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก</p> <p>๒. จัดคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานระบุ รายละเอียดของงานให้บุคลากรใน กลุ่มงานกำหนดภาระหน้าที่ รายละเอียดของงานให้บุคลากรใน กลุ่มงานวิชาการให้ชัดเจนและจัดทำ ปฏิทินกรอบระยะเวลาการทำงานของแต่ละโครงการ</p>	<p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นางจรรุภา หิรัญคำและ นางสาวพัชรา มีบุญ</p> <p>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นางจรรุภา หิรัญคำ</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
ประโยชน์ต่อไป อย่างมี ประสิทธิภาพ		ในกลุ่มงานที่ยัง ไม่เข้าใจขั้นตอน และระบบการ ทำงาน	กำหนดไว้			
งานบริหาร แผนงานและ งบประมาณ กิจกรรม การ พัฒนาบุคลากร ด้านการเงิน/ บัญชี/พัสดุ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การ บริหาร งบประมาณ เป็นไปตาม ระเบียบและ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของโรงเรียน	- ขาดบุคลากรที่มี ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงิน/พัสดุ	- แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานกลุ่ม บริหารงาน แผนงานและ งบประมาณ	- การควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้	- บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายขาด ประสบการณ์	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุก โครงการ - ให้ความรู้บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้มีประสบการณ์	- ๓๐ กัญยาน ๒๕๖๕ นางสาววรา ศิณี บุญเพ็ง
กลุ่มบริหารงาน บุคคล กิจกรรม	๑. ปัญหาการขาด	๑. จัดทำ	๑. การควบคุมภายใน	๑. การรอรับการพิจารณา	๑. จัดหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่	- ๓๐

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
<p>โครงการส่งเสริม การบริหารงาน ด้านบุคลากร ๑. เพื่อให้การ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา เป็นไปตาม กำหนด</p>	<p>แคลนบุคลากร เนื่องจากการ เกษียณอายุราชการ ของลูกจ้างใน ตำแหน่ง ครูแก้ไข ปัญหาสถานศึกษา ขาดแคลนชั้นวิฤติ ที่ที่อายุครบ ๖๐ ปี</p> <p>๒. การจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากร ไม่ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บุคลากรเพื่อบริ ปฏิบัติหน้าที่ครู ประจำชั้น / ประจำวิชา แทน บุคลากรดังกล่าว เพื่อไม่ให้กระทบ กับการจัดการ เรียนการสอน ของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบ เอกสารควบคู่กับ การลงระบบ คอมพิวเตอร์</p>	<p>ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถช่วย ลดความเสี่ยงได้ แต่ส่ง ผลกระทบต่อฝ่ายอื่น ต้องปรับตัว ถือว่ายังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p> <p>๒. การควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ แต่ยังไม่ ครอบคลุม ซึ่งสามารถ ช่วยลดความเสี่ยงได้ แต่ถือว่ายังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p>	<p>จัดสรรตำแหน่งครูแก้ไข ปัญหาสถานศึกษาขาด แคลนชั้นวิฤติ</p> <p>๒. การจัดเก็บข้อมูลใน รูปแบบเอกสารควบคู่กับ การลงระบบคอมพิวเตอร์ ยังไม่ครอบคลุมเป็นระบบ อีกทั้งไม่สะดวกในการ จัดหา ตรวจสอบข้อมูล</p>	<p>ครูประจำชั้น / ประจำวิชา แทน บุคลากรดังกล่าว และนิเทศกำกับดูแล เพื่อไม่ให้กระทบกับการจัดการเรียน การสอนของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดหาระบบในการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่ครอบคลุม เป็นระบบ สะดวกในการจัดหา ตรวจสอบข้อมูล และอำนวยความสะดวก ในการให้ข้อมูลต่างๆ</p>	<p>กัญยาน ๒๕๖๕ นางสาวศุทธ นา เอี่ยมสอาด</p> <p>- ๓๐ กัญยาน ๒๕๖๕ นางสาวศุทธ นา เอี่ยมสอาด</p>
<p>งานบริหาร ทั่วไป กิจกรรม โครงการ ปรับปรุง</p>	<p>- ปัญหาการทรุดตัว ของพื้นดินหลัง อาคารกำพล วัช</p>	<p>- คณะครูฝ่าย สถานที่ ตรวจสอบ/ปิด</p>	<p>- การควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความเสี่ยง</p>	<p>- การเสียพื้นที่ในการทำ กิจกรรม ส่วนรับประทานอาหารนักเรียน ห้องน้ำ</p>	<p>- คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ปิด ล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันอันตราย เร่งรัด การรื้อถอน และการปรับปรุงพื้นที่เมื่อ</p>	<p>- ๓๐ กัญยาน ๒๕๖๕</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
<p>ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อม <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมพัสดุ และการ ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมและ สถานที่อื่น ๆ ใน โรงเรียน</p>	<p>รพล ทำให้ลาน อเนกประสงค์ กำแพง และห้องน้ำ นักเรียนทรุดตัวไม่ สามารถใช้การได้</p>	<p>ล้อมพื้นที่และ ประสานงาน ผู้เชี่ยวชาญให้ คำปรึกษาเพื่อ ความปลอดภัย</p>	<p>ได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p>	<p>นักเรียน และกำแพง โรงเรียนและอาจเกิด อันตราย กรณีโครงสร้างที่ เกี่ยวข้องมีการทรุดตัวของ ชั้นดินต่อเนื่องต่อไป</p>	<p>ได้รับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จัดพื้นที่ อื่นเพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมช่วง การเปิดภาคเรียนและประสานงาน จัดหาห้องน้ำเคลื่อนที่เพื่อบรรเทา ปัญหากรณีเปิดภาคเรียน</p>	<p>นางหทัยรัตน์ บุญบำรุงและ นายศักดิ์ สวนจังหวัด</p>
<p>งานบริหาร สื่อมวลชน ศึกษา กิจกรรม โครงการ ส่งเสริมกิจกรรม</p>	<p>๑. ขาดอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพใน การทำงาน</p>	<p>๑. ใช้อุปกรณ์ที่มี อยู่ตามสภาพใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ</p>	<p>๑. การเสื่อมประสิทธิภาพ ของอุปกรณ์เกิดขึ้นตาม การใช้งานและระยะเวลา</p>	<p>๑. ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน เพิ่มเติมจากโรงเรียนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่มี</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นายอภิรักษ์</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)
ตามหลักสูตร สื่อมวลชนศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานที่ สอดคล้องกับ หลักสูตร สื่อมวลชนศึกษา เช่น งาน ประชาสัมพันธ์ งานออกอากาศ รายการไทยรัฐ ๗๕ นิวส์โฮว์	๒. บุคลากรทำงาน หลายกลุ่มงานจึงมี ภาระงานมาก	๒. หมุนเวียนการ ทำงานของ บุคลากรเพื่อแบ่ง เบาภาระ	เสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ ๒. การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้	จำเป็นต้องซื้อใหม่ การ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. การทำงานกับอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์จำเป็นต้อง ใช้ความชำนาญ ใน บางครั้งจึงสลับสับเปลี่ยน หน้าที่ไม่ได้ ภาระงานใช้ อุปกรณ์ในช่วงการเรียน ออนไลน์/การประชุม ออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรมีภาระงาน ที่หนักกว่าเดิม	ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. ลดภาระงานของบุคลากรที่ทำงาน หลายกลุ่มงานและใช้การหมุนเวียน การทำงานของบุคลากรเพื่อเรียนรู้การ ใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ	สำเภาน้อย ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย



(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินข้อคิดเห็น (๘)
<p>กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ กิจกรรม การ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ของนักเรียน ให้สูงขึ้น</p>	<p>- นักเรียนมีผล การทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ระดับชาติต่ำ</p>	<p>- มีการจัดทำแผน ยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน -ใช้กระบวนการ วิจัยในชั้นเรียน และใช้ กระบวนการ PLC และการ นิเทศชั้นเรียน</p>	<p>- กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้</p>	<p>- ผลการทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ระดับชาติยังคง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>- การใช้กิจกรรม ซ่อมเสริมเพื่อ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - การใช้ กระบวนการวิจัย ในชั้นเรียน กระบวนการ PLC และการนิเทศชั้น เรียน</p>	<p>- กลุ่มงานบริหาร วิชาการ</p>	<p>- ติดตามโดยการนิเทศการสอน - ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ การสอนจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจากผู้อำนวยการ - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ที่ต้องเข้า สอบระดับชาติ ได้รับการสอนซ่อม เสริมในส่วนโจทย์การคิดวิเคราะห์ และได้เข้าค่ายคณิตศาสตร์ - ใช้กระบวนการวิจัยและ กระบวนการ PLCแก้ปัญหาผู้เรียน ทั้งนี้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบาง วิชาต่ำกว่าเป้าหมายที่วางแผนไว้ยัง ถือว่าเป็นแนวทางการลดความ เสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินข้อคิดเห็น (๘)
งานบริหาร แผนงานและ งบประมาณ กิจกรรม การ พัฒนา บุคลากรด้าน การเงิน/บัญชี /พัสดุ ๑. เพื่อให้การ บริหาร งบประมาณ เป็นไปตาม ระเบียบและ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดบุคลากรที่มี ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงิน/พัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานกลุ่ม บริหารงาน แผนงานและ งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายขาด ประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ทุกโครงการ - ให้ความรู้ บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายโดยผู้มี ประสบการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบริหาร แผนงานและ งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบเอกสารด้าน งบประมาณ การเงินและบัญชีให้ เป็นไปตามระเบียบ และให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ใหม่เข้ารับการอบรมพัฒนาเพื่อให้ สามารถทำงานได้ถูกต้องรวดเร็วขึ้น ทั้งนี้การทำงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุและการบัญชี ต้อง ดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งยังขาด ประสบการณ์ ถือว่าเป็นแนวทางการ ลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับ ได้
กลุ่ม บริหารงาน บุคคล กิจกรรม โครงการ ส่งเสริมการ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดบุคลากรที่ ตรงกับ ความต้องการ / ความ ขาดแคลน 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุม ภายในที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การรอรับ บรรจุข้าราชการ ครู/การรอรับย้าย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดคณะครูสอน แทนรับผิดชอบใน กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่ขาดครู 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบริหาร บุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบจำนวนที่ สอดคล้องตาม จ.๑๘ /กำหนด อัตรากำลังเพื่อวางแผนจัดการ ศึกษาให้สอดคล้องกับบุคลากร

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินข้อคิดเห็น (๘)
<p>บริหารงาน ด้านบุคลากร ๑. เพื่อให้การ สรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา เป็นไปตาม กำหนด</p>	<p>เนื่องจากการขอ ลาออกจาก ราชการ / การ เกษียณอายุ ราชการ</p>	<p>อัตรากำลัง สรร หาบุคลากรเพื่อ มาทดแทน บุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ซึ่งสามารถช่วย ลดความเสี่ยงได้</p>				<p>ตำแหน่งว่างได้ ถือเป็นแนวทางการ ลดความเสี่ยงอยู่ในระดับดี</p>
<p>งานบริหาร ทั่วไป กิจกรรม โครงการ ซ่อมแซมพัสดุ อาคารสถานที่ และแหล่ง เรียนรู้ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑.เพื่อ ปรับปรุง</p>	<p>- การเสื่อมสภาพ ของปั้มน้ำใน อาคาร - การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ</p>	<p>- ครูฝ่ายสถานที่ ตรวจสอบการ เสื่อมสภาพ - นักเรียน ครู ช่วยดูแลการใช้ เครื่องปรับอากาศ โดยใช้ให้ถูกวิธี</p>	<p>- การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้บางส่วน แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้</p>	<p>- การเสื่อมสภาพ ของปั้มน้ำ ผู้รับผิดชอบได้ จัดหาช่างผู้ ชำนาญมาตรวจ สภาพแล้วได้รับ คำแนะนำให้วาง ระบบประปาใหม่ - งานบำรุงรักษา</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบ วางแผน งบประมาณใน การปรับปรุง ระบบประปา ภายในอาคาร ตั้งแต่ปั้มน้ำและ การเดินท่อน้ำให้ ต่อเนื่อง</p>	<p>- งานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>- การปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน อาคารที่มีการเสื่อมสภาพ มีการใช้ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใช้ งบประมาณจำนวนมาก โดยได้ วางแผนการใช้งบประมาณและ ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงแล้ว ถือเป็นแนวทางการลดความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ในอาคารยังคงจำเป็นต้อง</p>

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินข้อคิดเห็น (๘)
ซ่อมแซมพีสดู สิ้นเปลือง สำนักงานและ การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ อื่น ๆ				เครื่องปรับอากาศ มีปัญหาหนูกัด สายไฟ ทำให้บาง เครื่องเมื่อ ซ่อมแซมแล้ว ยังคงมีอาการเสีย อีกใน ปีงบประมาณ เดียวกัน	- ในการซ่อมควร สำรวจร้านที่มีค่า ซ่อมต่ำและมี คุณภาพที่สุด		ปรับปรุงเพราะครุภัณฑ์บางส่วน ซ่อมแซมไม่ได้ต้องวางระบบใหม่ จึงต้องวางแผนการปรับปรุงระบบ ต่อไป
- งานบริหาร สื่อมวลชน ศึกษา เพื่อพัฒนางาน ที่สอดคล้อง กับหลักสูตร สื่อมวลชน ศึกษา เช่น งาน ประชาสัมพันธ์ งาน ออกอากาศ รายการไทยรัฐ	- การเสื่อมสภาพ ของ อุปกรณ์ที่ใช้ ในงานสื่อมวลชน ศึกษา เช่น กล้อง คอมพิวเตอร์ สายสัญญาณ	- มอบหมาย คณะทำงานที่มี ความถนัดด้าน ไอทีศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ โดยตรง - นักเรียน ใน ชุมนุมช่วยปิดเปิด ใช้ให้ถูกวิธี - ประเมินสภาพ วัสดุอุปกรณ์	- การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติ ซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	- การเสื่อมสภาพ ของวัสดุเกิดขึ้น ตามการใช้งาน และระยะเวลา จำเป็นต้องซ่อม/ ซื้อใหม่ เพื่อให้ได้ คุณภาพ เช่น สายสัญญาณ การ เสื่อมของจอภาพ กล้องถ่ายรูป การ ตกของ	- ผู้ใช้โดยครู ผู้รับผิดชอบ และ นักเรียนในชุมนุม ศึกษาการใช้ จัดเก็บรักษาวัสดุ สิ้นเปลืองอย่างถูก วิธี	- งานบริหาร สื่อมวลชนศึกษา	- ครูผู้รับผิดชอบจัดเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างถูกวิธี รายงานวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและส่งผลต่อ การทำงานเพื่อใช้ในการวางแผน การใช้งบประมาณตามความจำเป็น ในปีงบประมาณต่อไปจะทำให้ สามารถปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ได้ต่อเนื่องถือเป็นการลดความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ภารกิจตาม กฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงาน (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินข้อคิดเห็น (๘)
๗๕ นิวส์โฮว์		จัดซื้อตามความ จำเป็น		คอมพิวเตอร์ ทำ ให้ยังคงต้อง วางแผนทางบ ประมาณเพื่อซื้อ วัสดุสิ้นเปลือง เหล่านี้			



(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

