



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนราชภัฏวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนราชภัฏวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๕	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อไป	ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๑. ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริม ให้บุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ บริหารงานและ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม	ฝ่ายบริหาร	- การติดตามการการ ดำเนินการกิจกรรม บางโครงการ มีความล่าช้ากว่าที่กำหนดใน ปฏิทิน	- ดำเนินการให้ตรงตามปฏิทิน	๑. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างจริงจังและส่งเสริม ให้บุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ บริหารงานและปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านการ ปฏิบัติงาน ๒. คณะครูปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายและ ดำเนินงานตามโครงการที่ ได้รับมอบหมายตามปฏิทิน	๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามปฏิทิน โครงการ ๒. ติดตามการใช้ งบประมาณและ ดำเนินการควบคุม ภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อจบ โครงการ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๕	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อไป	ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต	ฝ่ายบุคคล	- ไม่มี		๑. คณะครูปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทิน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินโครงการ ๒. ติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินการควบคุมภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ
๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในสถานศึกษาได้		- การติดตามการดำเนินงานกิจกรรมบางโครงการ มีความล่าช้ากว่าที่กำหนดในปฏิทิน	- ดำเนินการให้ตรงตามปฏิทิน	๑. มอบหมายหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ฝ่าย ๒. คณะครูปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทิน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินโครงการ ๒. ติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินการควบคุมภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๕	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อไป	ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๔. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหาร	- ไม่มี	- การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. มอบหมายหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ฝ่าย ๒. คณะครูปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทิน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินโครงการ ๒. ติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินการควบคุมภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ
๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง	ฝ่ายบุคคล	- ไม่มี	- การปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้องรวดเร็ว	๑. มอบหมายหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ฝ่าย ๒. มีการสร้างวัฒนธรรมแสดงสัญลักษณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินโครงการ ๒. ติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินการควบคุมภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๕	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อไป	ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๖. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม	ฝ่ายบุคคล	- ไม่มี	- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ต่อเนื่อง	๑. มอบหมายหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ฝ่าย ๒. คณะครูปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายและดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทิน ๓. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามปฏิทินโครงการ ๒. ติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินการควบคุมภายในในเดือนกันยายน ๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อจบโครงการ
๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ รวมทั้งนำเสนอเรื่องราว ความรู้ หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชนเข้าใจข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและโปร่งใส ตรวจสอบได้	ฝ่ายสื่อมวลชนศึกษา	- การสื่อสารมีความล่าช้าเนื่องจากครูเจ้าของกิจกรรมมีภารกิจ ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายสื่อมวลชนล่าช้า ไม่ครอบคลุม	- ประสานงานการฝากข่าวประชาสัมพันธ์ให้ครบถ้วนทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายสายชั้น และฝ่ายบริหารงานต่างๆ	๑. หัวหน้าโครงการ หัวหน้ากิจกรรมดำเนินงานโครงการตามปฏิทิน ๒. สรุปรวบรวมเนื้อหาโครงการ บุคคลที่เกี่ยวข้องและภาพกิจกรรมเพื่อนำเสนอในเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจ	๑. ตรวจสอบภาพข่าวการนำเสนอข่าวสารในเว็บไซต์และแฟนเพจ
๘. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อเนื่อง ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	ฝ่ายบุคคล ฝ่ายสื่อมวลชนศึกษา	-ไม่มี	- ส่งเสริมค่านิยมการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์โดยเพิ่มคะแนน	๑. กำหนดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ของคณะครูนักเรียน	๑. ตรวจสอบการปฏิบัติเชิงประจักษ์ ตรวจสอบจากการบันทึกการประชุม

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อบกพร่องในปี ๒๕๖๕	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อไป	ขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
			พฤติกรรมให้นักเรียนที่ ทำดี	๒. ปฏิบัติตามแนวทางที่ กำหนด (ครูแสดงสัญลักษณ์ ในการประชุม นักเรียน ปฏิญาณตนในการทำ กิจกรรมหน้าเสาธง)	