



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง/ผ่านบุคลากรโรงเรียน
- ช่องทางจดหมายผ่านตู้จดหมายร้องเรียน
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 02-9940936
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ กลุ่มไลน์ชั้นเรียน,กลุ่มไลน์เครือข่ายผู้ปกครอง ,

<https://facebook.com/thairath75bkk/inbox/>

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ฝ่ายบริหารทั่วไป รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปลักษณะเห็นเสนอและจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประสานงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นตามกระบวนการราชการ

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) หรือทราบเบื้องต้นประชาสัมพันธ์การ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 ฝ่ายบริหารทั่วไปรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง เป็นข้อมูลของโรงเรียน