



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียน ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนุชนาฏ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียน (M๖๖๐๕๐๐๐๖๗๘๓) ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๕๐๐๐๘๔๕๐	โครงการ Mini English Program ระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	๑,๘๕๗,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖



ขอบเขตและรายละเอียดของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
(Terms of Reference : TOR)

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

จ้างเหมาครูชาวต่างชาติเพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ และเพื่อสอนนักเรียนในโครงการ Mini English Program ระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ เป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ จัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร ๒ ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด โรงเรียนจึงมีนโยบายในการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ โรงเรียนจึงจัดโครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษและโครงการ Mini English Program โดยจัดจ้างครูชาวต่างชาติมาจัด กิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน ทั้งหลักสูตรปกติและโครงการ Mini English Program

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเจ้าของภาษา

๓.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ถนนวัชรพล-รามอินทรา แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๕. รายละเอียดคุณลักษณะของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อทำหน้าที่สอนนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาอื่นๆ ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ในโครงการ Mini English Program

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตาม ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างงาน การจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการนิเทศการสอนครูชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์สอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายชื่อครูผู้สอนชาวต่างชาติที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่โรงเรียนกำหนดไว้มา พร้อมเสนอราคา ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์สอนนักเรียน และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕.๑๒ โรงเรียนกำหนดชำระค่าดำเนินการจ้างเหมาบริการในโครงการนี้เป็นรายเดือน จำนวน ๙ เดือน

## ๖. ขอบเขตของงานจ้าง

### ๖.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ จำนวน ๒๓ ห้องเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ จนกระทั่งถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ภาคเรียน ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ โดยผู้ว่าจ้างแบ่งกลุ่มและชั่วโมงเรียนดังนี้

ระดับปฐมวัย	จำนวน ๕ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอน ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๓ ห้อง
	แบ่งเป็นห้อง MEP จำนวน ๑ ห้อง และห้องปกติจำนวน ๒ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมง/ห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมง/ห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๓ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมง/ห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน ๓ ห้อง
	แบ่งเป็นห้อง MEP จำนวน ๑ ห้อง และห้องปกติจำนวน ๒ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน ๓ ห้อง
	แบ่งเป็นห้อง MEP จำนวน ๑ ห้อง และห้องปกติจำนวน ๒ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน ๓ ห้อง



	แบ่งเป็นห้อง MEP จำนวน ๑ ห้อง และห้องปกติจำนวน ๒ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๓ ห้อง
	แบ่งเป็นห้อง MEP จำนวน ๑ ห้อง และห้องปกติจำนวน ๒ ห้อง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้อง MEP ๑๕ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๓๐๐ ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงสอนห้องปกติ ๑ ชั่วโมงต่อห้องเรียน ภาคเรียนละ ๒๐ ชั่วโมง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ห้องเรียนปกติ รวม ๒ ห้องเรียน
	จำนวนชั่วโมงสอน ๑ ชั่วโมง/ห้องเรียน หรือ ๒๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ห้องเรียนปกติ รวม ๒ ห้องเรียน
	จำนวนชั่วโมงสอน ๑ ชั่วโมง/ห้องเรียน หรือ ๒๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ห้องเรียนปกติ รวม ๒ ห้องเรียน
	จำนวนชั่วโมงสอน ๑ ชั่วโมง/ห้องเรียน หรือ ๒๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

## ๖.๒ รายวิชาที่เปิดสอน

๑) รายวิชาที่เปิดสอนห้องเรียน Mini English Program (จำนวน ๖ ห้องเรียน ป.๑-๖)

รายวิชาที่เปิดสอนห้องเรียน Mini English Program จำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

- (๑) รายวิชาพื้นฐาน Mathematics ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๒) รายวิชาพื้นฐาน Science ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๓) รายวิชาพื้นฐาน Health and Physical Education ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๔) รายวิชาพื้นฐาน English ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๕) รายวิชาเพิ่มเติม English for Communication(EC) ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- (๖) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน English Club ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒) รายวิชาที่เปิดสอนห้องเรียนปกติ (จำนวน ๒๓ ห้องเรียน อ.๑- ม.๓)

รายวิชาที่เปิดสอนห้องเรียนปกติ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- (๑) รายวิชาเพิ่มเติม English for Communication (EC) ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

## ๗. คุณสมบัติของบุคลากร ที่มงาน และการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างงาน การจัดการครูผู้สอนชาวต่างชาติ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และนิเทศครูสอนชาวต่างชาติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๗.๒ ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายจัดหาครูชาวต่างชาติ เฉพาะเจ้าของภาษา (Native English Speaker) จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักรอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ จำนวน ๑ คน ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒ จำนวน ๒ คน และครูชาวต่างชาติจากประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน ๒ คน โดยครูต้องมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้และบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๓ คุณสมบัติครูชาวต่างชาติ ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามที่กระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนด คือ



๗.๓.๑ วุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาที่จะสอน และมีประสบการณ์สอน และมีใบอนุญาตครูชาวต่างชาติที่ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา

๗.๓.๒ ได้รับการอบรมและมีใบรับรองการสอนภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาที่สอง (TEFL, TESOL Certificate หรือเทียบเท่า) และได้รับการอบรมเทคนิคการสอน โดยสามารถใช้สื่อเพื่อประกอบการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓.๓ มีอายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี

๗.๓.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือป่วยเป็นโรคร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยต้องโทษทางกฎหมายมาก่อน และไม่เคยเกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกชนิด

๗.๓.๕ เข้าใจวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของประเทศไทย

๗.๔ ผู้รับจ้างยินดีจัดครูชาวต่างชาติให้มาปฏิบัติงานที่โรงเรียน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และทำการสอนชัดเจนตามที่โรงเรียนประกาศ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและลงชื่อกลับทุกวันถึงวันที่หมดสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗) กรณีครูชาวต่างชาติต้องงดสอนในช่วงใด ๆ ก็ตามอันเนื่องมาจากกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ถือว่าชั่วโมงเหล่านั้นได้มีการสอนตามปกติ

๗.๕ การออกแบบและจัดทำหลักสูตร

๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตร โดยจัดหัวข้อ (Topics) และเนื้อหาบทเรียน (Lesson Contents) ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Format) ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้หัวข้อและเนื้อหาบทเรียนต้องสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำกับให้ครูชาวต่างชาติจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา ของทุกระดับชั้น และส่งแผนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนทำการสอน พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการสอน ใบงาน ใบความรู้ด้วยตนเอง

๗.๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการสอนแต่ละคาบ ครูชาวต่างชาติจะต้องบันทึกการสอนลงในสมุดบันทึกควบคุมการสอนของโรงเรียน

๗.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการวัดผลและประเมินผล เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อทราบพื้นฐานของนักเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และอบรมครูชาวต่างชาติอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทำประกันสุขภาพและอำนวยความสะดวกต่างๆให้ครูต่างชาติ ได้แก่ การทำใบอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย (Visa) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และหนังสือรับรองประกอบวิชาชีพครูจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมทั้งการขออนุญาตขยายเวลาพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทย จากผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในใบเสนอราคา

๗.๙ ในระหว่างภาคเรียน ผู้รับจ้างยินดีให้ชาวต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และร่วมกำกับดูแลนักเรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกับครูประจำการของโรงเรียนของผู้ว่าจ้าง



๙.๑๐ ผู้รับจ้างยินดีร่วมจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ Day Camp หรือจัดครูชาวต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น โดยผู้ว่าจ้างแจ้งความจำเป็นกับผู้รับจ้างล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการดำเนินการและประสานงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครูชาวต่างชาติจัดกิจกรรมคำศัพท์ภาษาอังกฤษทุกวัน และจัดกิจกรรม ภาษาอังกฤษทั้งที่หน้าเสาธงและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ โดยนักเรียนมีส่วนร่วมสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๗.๑๒ ผู้รับจ้างยินดีจัดสอนเสริมหรือฝึกซ้อมเพื่อจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมทดสอบหรือเข้าร่วมแข่งขัน ความสามารถทางภาษาอังกฤษกับหน่วยงานต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรใน การปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างเต็มความสามารถ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบและกฎระเบียบของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๑๔ ผู้รับจ้างจัดทำสมุดประเมินผลการเรียน (ปพ.๕) ของนักเรียนทุกระดับชั้นตลอดภาคเรียน โดย รูปแบบและการให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเอกสารประกอบการสอน ใบงาน ใบความรู้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗.๑๖ ครูชาวต่างชาติต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างเป็นมิตรกับครูประจำการของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นๆ รวมไปถึงผู้เยี่ยมชมโรงเรียน ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษต่างๆตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และ ต้องกำกับดูแลนักเรียนอย่างเต็มความสามารถ ไม่ผลักระการกำกับดูแลทั้งหมดให้กับครูประจำการ หากมีความ จำเป็นต้องลงโทษนักเรียน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๑๗ ครูชาวต่างชาติจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นครูคู่ชั้นกับครูประจำชั้นห้องเรียน MEP โดยนั่งประจำตาม ห้องเรียน MEP ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง คอยช่วยครูประจำชั้นกำกับดูแลนักเรียน

๗.๑๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ครูไทยปฏิบัติหน้าที่สังเกตการสอนของครูชาวต่างชาติ

๗.๑๙ ครูชาวต่างชาติจะต้องทำหน้าที่อยู่เวรประจำวันบริเวณหน้าประตูโรงเรียนในตอนเช้า (ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๔๐ น.) และตอนเย็น (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) คนละ ๑ วัน/สัปดาห์ พุดทักทาย, กล่าวคำ อำลา กับครูและนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรอื่นๆ และผู้เยี่ยมชมโรงเรียน

การดำเนินการจัดเวรประจำวันของครูชาวต่างชาตินั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการ

๗.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานต่างๆระหว่างโรงเรียนกับครูชาวต่างชาติ

#### ๘. กรณีไม่สามารถมาสอนได้หรือเปลี่ยนครูผู้สอน

๘.๑ ในกรณีที่ครูชาวต่างชาติไม่สามารถมาสอนได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาครูชาวต่างชาติมาสอน ทดแทนหรือสอนชดเชยให้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถหาครูมาสอนแทนได้ในวันดังกล่าวและไม่สามารถมาสอนชดเชย ให้ได้ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงสอนที่ขาดไป โดยคิดเป็นชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

๘.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนครูผู้สอนชาวต่างชาติ หากครูผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินหรือมีพฤติกรรมไม่ เหมาะสม

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญา นี้ แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความ



ยินยอมดังกล่าว ก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญาต่อไปทุกประการ ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๙. ส่วนที่ผู้ว่าจ้างบริการและดำเนินการ

๙.๑ จัดห้องพักร่วมโต๊ะทำงานสำหรับครูชาวต่างชาติและผู้ประสานงาน เพื่อให้ครูชาวต่างชาติได้เตรียมการสอน และเพื่อให้นักเรียนได้มาปรึกษาเนื้อหาวิชาที่เรียนได้สะดวก โดยผู้รับจ้างต้องกำชับครูชาวต่างชาติปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของโรงเรียน และดูแลความสะอาดภายในห้องพัก

๙.๒ จัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน หากประสงค์ใช้งานห้องเรียนพิเศษ รวมไปถึงการใช้ห้องประชุมของโรงเรียน ผู้ประสานงานจำเป็นต้องประสานกับโรงเรียนเพื่อขอใช้งานกับผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษหรือห้องประชุมนั้นก่อนวันใช้งาน ๑ สัปดาห์

๙.๓ จัดทำปฏิทินวันทำการและกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการสอนได้ตรงกับวันทำการของผู้ว่าจ้าง

๙.๔ ในกรณีที่เกิดปัญหานักเรียนแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในห้องเรียน เช่น ส่งเสียงดังรบกวนนักเรียนคนอื่นในขณะที่เรียน ไม่เข้าห้องเรียน หรือใช้ภาษาและวาจาไม่สุภาพต่อครูชาวต่างชาติ แม้ว่าครูชาวต่างชาติได้ทำการว่ากล่าวตักเตือนให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแล้ว นักเรียนไม่เชื่อฟัง ทางผู้รับจ้างต้องขออนุญาตประชุมหารือกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องประกอบด้วย

๙.๔.๑ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๙.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๙.๔.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ Mini English Program

๙.๔.๔ ครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชา

#### ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญาในคุณสมบัติ คุณสมบัติของครูชาวต่างชาติตามข้อกำหนดในสัญญา ไม่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขาดความรู้ ความสามารถ หรือความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากสถาบันจัดการเรียนการสอนในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่บอกเลิกสัญญา โดยต้องทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้รับจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างได้หนังสือบอกกล่าวแล้ว มิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ถือว่าเลิกสัญญาทันที ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อมิให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย

๑๐.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม เฉพาะกรณี que ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามเงื่อนไขสัญญาให้กับผู้รับจ้างโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา

#### ๑๑. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่โรงเรียนต้องปิดสถานศึกษา หยุดทำการเรียนการสอน เนื่องจากประกาศของทางราชการ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟไหม้ การประท้วงจากการเมือง การจลาจล ปิดถนน การก่อการร้าย จนเป็นเหตุให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการได้ และ



ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โรงเรียนจะแจ้งให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่สอน เมื่อเหตุการณ์ต่างๆ คลี่คลายเป็นปกติ และผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานชดเชยใหม่ให้ครบถ้วนตามจำนวนวัน เวลา ที่จ้างงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

#### ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ( ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๗)

#### ๑๓. ราคาที่ตกลงจ้าง

ราคา ๑,๘๕๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

#### ๑๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็น ๘ งวด เท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานการสอนเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการจ้างได้รายงานผลการตรวจนิเทศ ประเมินผลการจ้างเรียบร้อยแล้วตามที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ กำหนด และหลังจากคณะกรรมการได้ทำการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑	วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๒	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๓	วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๔	วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๕	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๖	วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๗	วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด
งวดที่ ๘	วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมแนบแบบรายงานการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษตามโครงการเป็นรายงวด เมื่อมีการตรวจรับแบบรายงานแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงดำเนินการชำระเงินเป็นรายงวด

๑๖. สถานที่เพื่อติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

- ๑) ทางไปรษณีย์ : โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
ถนนวัชรพล-รามอินทรา แขวงคลองถนน  
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
- ๒) ติดต่อตัวตนเอง : โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
ถนนวัชรพล-รามอินทรา แขวงคลองถนน  
เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๓) โทรศัพท์ : ๐๒-๙๙๙๔๐๙๗๖

๔) โทรสาร : -

๕) ทางเว็บไซต์ : <http://www.thairath75.ac.th>



หากท่านต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างบน

ลงชื่อ.....*29 Samp*.....ประธานกรรมการ  
(นางนุชนาฏ เจริญสุข)

ลงชื่อ.....*Car 2 Hing*.....กรรมการ  
(นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง)

ลงชื่อ.....*Santorn*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ทับอุดม)