

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

1. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><u>กิจกรรม 1.1</u> การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้าน Coding/STEM</p>	<p>- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนทักษะเยาวชนรุ่นใหม่สู่ยุค New Normal ตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารงานโรงเรียน (Big Data) และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ด้าน Coding/STEM สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและลงมือปฏิบัติมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><u>กิจกรรม 1.2</u> การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการบริหารงานพัสดุโรงเรียน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเพื่อเพิ่มความรู้ในด้านทักษะกระบวนการ ในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ส่งเสริมความความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><u>กิจกรรม ๑.๓</u> การอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผล ให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้มาจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนและครูสามารถวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้อันได้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพ</p>

	<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและวิทยฐานะ</p> <p><u>กิจกรรม ๑.๔</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมโดยให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา วางแผนการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัดและการพัฒนาวิชาชีพ จึงดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Organization Development เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร ใ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมการบริหารจัดการจำนวนครูและบุคลากร</p>	<p>- ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง บริหารจัดการจำนวนครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนและการบริหารการจัดการเรียนรู้ ใช้การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งความรู้ ความสามารถ และตามความต้องการ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> กิจกรรมส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>	<p>- ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษามีจัดหลักสูตรเพื่อฝึกวิชาชีพครูหลากหลายสาขา ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้พัฒนาตนเอง และนำประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ มีเกิดความตระหนักรัก และศรัทธาในวิชาชีพครู</p>
<p>ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๑. จัดมอบกระเช้า ในวาระต่าง ๆ ให้แก่ครูที่ได้รับรางวัลผลงานดีเด่น จากหน่วยงานภายนอก ต้อนรับครูที่บรรจุใหม่ แสดงความยินดีกับครูที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ มูลนิธิไทยรัฐ เครือข่ายกรรมการสถานศึกษา และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>๒. จัดมอบบัตรอวยพรกับเพื่อนครูในวันคล้ายวันเกิด</p> <p>๓. คัดเลือก/คัดสรรผลงานครูที่มีประวัติและผลการทำงานดีเด่นในทุกๆด้าน ทั้งในด้านความประพฤติ การปฏิบัติงานตามอุดมการณ์และหน้าที่</p>

		<p>๔. ประกาศเกียรติคุณครูให้เป็นที่ประจักษ์</p> <p>๕. ประกาศเกียรติคุณครูดีไม่มีวันลาปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๖. จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๗. ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานตามความจำเป็นในการใช้งานให้แก่ข้าราชการครู</p>
จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา		<p>- ดำเนินการจัดให้มีครูอัตราจ้างของโรงเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและการบริหารจัดการจัดการเรียนรู้ ทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งความรู้ ความสามารถ และตามความต้องการ</p>

## ๒. การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๕๐	ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑-๒.๕๐	ผลการดำเนินงานพอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑-๓.๕๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑-๔.๐๐	ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ / กิจกรรม (สรุปมาจากแบบประเมิน)

ดีมาก       ดี       พอใช้       ปรับปรุง

## ๓. สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม

### ๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

การพัฒนาในช่วงเวลาที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

การจัดโครงการพัฒนาอาจเลือกใช้วิธีการที่สามารถให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยตนเอง และสะดวกแก่การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเลือกรายวิชาอบรมจากที่ต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับตนเอง โรงเรียนจัดการอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับการอนุมัติให้เลื่อนวิทยฐานะดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ	ตั้งแต่วันที่	คำสั่ง สنج. ศรจ.ที่
1	นางหทัยรัตน์ บุญบำรุง	- ค.บ.(ประถมศึกษา) - ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	23 เมษายน 2564	481/2564 22 พ.ย. 2564
2	นางสาววราศิณี บุญเพ็ง	- กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) - ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	15 ธันวาคม 2564	140/2564 24 มี.ค. 2565
3	นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	- ศษ.บ.(นาฏศิลป์ไทย) - ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	15 ธันวาคม 2564	140/2564 24 มี.ค. 2565

2. ได้รับแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	บรรจุเมื่อวันที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ตั้งแต่วันที่	คำสั่ง สنج. ศรจ.ที่
1	นายอภิรักษ์ สำเภาน้อย	ดนตรีแจ๊ส /คศ.บ.	1 ตุลาคม 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	1 ตุลาคม 2563	484/2564 23 พ.ย. 2564
2	นางสาวปัทมา อ้วนล้ำ	ดนตรีศึกษา/ ค.บ.	1 ตุลาคม 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	1 ตุลาคม 2563	484/2564 23 พ.ย. 2564
3	นางสาวสวพร บุญญผลานันท์	ภาษาไทย / คศ.บ.	19 พฤศจิกายน 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	19 พฤศจิกายน 2563	484/2564 23 พ.ย. 2564
4	นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น	การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานฯ /ศษ.บ.	19 พฤศจิกายน 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	19 พฤศจิกายน 2561	484/2564 23 พ.ย. 2564
5	นางสาวธนภรณ์ ทองนาโพธิ์	วิทยาศาสตร์ศึกษา / ศษ.บ.	19 พฤศจิกายน 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	19 พฤศจิกายน 2563	484/2564 23 พ.ย. 2564

6	นางสาวนิลยา จันทะวงศา	การศึกษาปฐมวัย / ค.บ.	19 พฤศจิกายน 2561	ครูผู้ช่วย	ครู	19 พฤศจิกายน 2563	484/2564 23 พ.ย. 2564
7	นายณัฐภัทร พันชน	ภาษาจีน / คศ.บ.	18 เมษายน 2562	ครูผู้ช่วย	ครู	18 เมษายน 2564	484/2564 23 พ.ย. 2564
8	นายณัฐพงษ์ จ้าวแหลม	สังคมศึกษา / ค.บ.	24 พฤษภาคม 2562	ครูผู้ช่วย	ครู	24 พฤษภาคม 2564	484/2564 23 พ.ย. 2564
9	นางสาวนิรมล มาตรภูมิ	คณิตศาสตร์ / ค.บ.	24 พฤษภาคม 2562	ครูผู้ช่วย	ครู	24 พฤษภาคม 2564	484/2564 23 พ.ย. 2564
10	นายทรงพล ช้างคำ	คณิตศาสตร์ / ศษ.บ.	27 สิงหาคม 2562	ครูผู้ช่วย	ครู	27 สิงหาคม 2564	551/2564 28 ธ.ค. 2564