

# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มบริหารแผนงาน และงบประมาณ



๑. งานชำระเงิน
๒. การขอรับเอกสารแนบเบิก
๓. งานเบิกค่ารักษาพยาบาล / การศึกษาบุตร
๔. งานจัดซื้อจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์



# ขั้นตอนการชำระเงิน (ค่าบำรุงการศึกษา)

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง/นักเรียน/ครู)

แจ้งความประสงค์

ตรวจสอบจำนวนเงินกับเจ้าหน้าที่

ชำระเงิน

รับใบเสร็จ

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ผู้รับชอบ

นางสาวอรอุมา นพรัตน์

เบอร์โทร : 062-5398407

ผู้รับชอบ

นางสาวปติตดา อ้วนล้ำ

เบอร์โทร : 086-3040605

# ขั้นตอนการรับเอกสาร แบบเบิก

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง/นักเรียน/ครู)

แจ้งความประสงค์

ยื่นใบเสร็จรับเงินเพื่อตรวจสอบ

ดำเนินการออกใบแบบเบิก

ตรวจสอบความถูกต้องพร้อม  
ประทับตรา โรงเรียน

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ผู้รับชอบ

นางสาวอรอุมา นพรัตน์

เบอร์โทร : 062-5398407

ผู้รับชอบ

นางสาวปทิตตา อ้วนล้ำ

เบอร์โทร : 086-3040605



# ขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์

สำรวจความต้องการ

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง

จัดทำใบสั่งซื้อ-จ้าง

ตรวจสอบสิ่งของที่ได้รับให้ตรง

จัดทำใบตรวจรับ

ทำเอกสารตั้งเบิก

จัดทำใบเบิกให้กับผู้เบิก

ผู้รับชอบ

นายทรงพล ช้างคำ

เบอร์โทร : 082-6812854

ผู้รับชอบ

นางสาวพรนลัท ด่านา

เบอร์โทร : 089-4528391