

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ  
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ จึงมีคำสั่งให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ราชการเป็นสัดส่วนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงแบ่งหน้าที่การงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา
2. วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ และวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา
3. ควบคุมดูแลและติดตามผล การดำเนินงานวิชาการ การดำเนินงานบริหารงบประมาณ การดำเนินงานการบริหารบุคคล การดำเนินงานการบริหารงานทั่วไป การดำเนินงานการบริหารงานสัมพันธ์มวลชนศึกษา และงานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่น
4. จัดระบบในสถานศึกษา โดยกำหนดลักษณะ งานมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
5. ติดตามให้คำปรึกษาแก้ปัญหาและนิเทศ ครู นักเรียน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน
6. ดูแลสวัสดิภาพ และความเป็นอยู่ของนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่อื่น
7. สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและประชาชนในท้องถิ่น
8. จัดกิจกรรมและส่งเสริม การประกอบอาชีพของประชาชนให้แก่ นักเรียนเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
9. วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติต่างๆ นำเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ทาง การศึกษามาใช้เผยแพร่ เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น ที่นิยมของประชาชน
10. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

## ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ สำหรับการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้แบ่งความรับผิดชอบการบริหารงาน 4 ฝ่าย โดยให้ครูปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้

### ๓. กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

: นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงาน
: นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มงาน

#### ๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครู	ผู้ช่วย

#### ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

#### ๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑) นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

#### ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

#### ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครู	ผู้ช่วย

#### ๓.๖ การลาทุกประเภท

๑) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวศุภาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

**๓.๗ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ**

๑) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร	บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๘ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน**

๑) นางสาวคชาภรณ์	บุญปิ่น	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร	บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ**

๑) นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาวยา	สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์	เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๑๐ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์**

๑) นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาวยา	สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์	เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๑๑ การออกจากราชการ**

๑) นางยุพาภรณ์	เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร	บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๑๒ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ**

๑) นางสาวเบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๑๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

๑) นางสาวเบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร	ทัพสุรีย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร	บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๑๔ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๑) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวคชาภรณ์	บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

๑) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศุภาภรณ์	บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ**

๑) นางสาวภัสสร	บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์	เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

**๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ**

๑) นางสาวนิภาพร	ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาววยา	สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาว เบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๑) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาววยา	สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศุภาภรณ์	บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต**

๑) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวเบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	ผู้ช่วย

**๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น**

๑) นางสาวเบญจวรรณ	เกตุดำขวา	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์	ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวไศภิชฐิรา	ดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย