

๓. กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

: นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงาน
: นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	รองหัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย

๓.๖ การลาทุกประเภท

๑) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๓.๗ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๘ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑) นางสาวศศิธร อดอนโอภาส	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวยา สมรรถการพัฒนา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

๓.๑๐ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวยา สมรรถการพัฒนา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

๓.๑๑ การออกจากราชการ

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช | ครูอัตราจ้าง | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวภััสสร บุญสอน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

๓.๑๒ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๑๓ การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวภััสสร บุญสอน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

๓.๑๔ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวศชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวศชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวภััสสร บุญสอน | ครูอัตราจ้าง | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาว เบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | ผู้ช่วย |

๓. การบริหารงานบุคคล

: นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ ครูชำนาญการ หัวหน้างาน

: นางสาวโคกิชฐิรา ดอนโอภาช ครู รองหัวหน้างาน

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ ครูชำนาญการ หัวหน้า

๒) นางสาวโคกิชฐิรา ดอนโอภาช ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓) เกณฑ์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ.</p> <p>๔) แผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ.</p> <p>๖) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)</p> <p>๗) แผนยุทธศาสตร์ ศธ. สพฐ. และ สพท.</p> <p>๘) มติ ค.ร.ม. วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ยุทธศาสตร์ปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ</p> <p>๑.๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p>การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๑) จัดทำข้อมูลนักเรียน ๑๐ มิถุนายน</p> <p>๒) รวบรวมและรายงานข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ- จำนวนข้าราชการ จำแนกตามสาขาวิชาเอก- จำนวนครูอัตราจ้าง- จำนวนพนักงานราชการ- จำนวนลูกจ้างประจำ- จำนวนลูกจ้างชั่วคราว <p>๓) ข้อมูลสถิติการศึกษาวิชาเอก</p> <p>๔) วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่ากับจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด)</p> <p>๕) จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา</p> <p>๖) เสนอแผนอัตรากำลังขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๗) นำเสนอแผนอัตรากำลังต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๘) นำอัตรากำลังสู่การปฏิบัติ</p> <p>๙) กำกับติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๔) มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๕) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p>๒. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>พนักงานราชการ</p> <p>๑) กำหนดตำแหน่ง หรือเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒) ปรับปรุงและเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ ภาระหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา</p>

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวโคกิชฐิรา ดอนโอภาส	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑) แผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓) หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔) ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน</p> <p>๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๑๕กรกฎาคม ๒๕๔๘</p> <p>๖) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๙๑๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙</p>	<p>การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา - จำนวนครูอัตราจ้างและพนักงานราชการ - จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว <p>๒. รวบรวมข้อมูล จำนวนนักเรียน และการจัดชั้นเรียน</p> <p>๓. คำนวณอัตรากำลังครู ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๔. เสนอความต้องการ จำนวนและอัตราตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจำแนกสาขาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สังกัด</p> <p>*รวบรวมจำนวนชั้นเรียนและนักเรียน เพื่อจัดทำสถิตินักเรียน</p>

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวคชาภรณ์ บุญปัน | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวภัสสร บุญสอน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๓.๑ การสรรหาบุคคลเข้ารับการบรรจุเพื่อเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑) การสรรหาครูผู้ช่วย</p> <p>๒) การสรรหาผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ม.๕๑)</p> <p>๒.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ บัญชีอื่น การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</p> <p>๒.๓) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ</p> <p>๓.๒ การสรรหาพนักงานราชการ</p> <p>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลว. ๕ กย. ๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ</p> <p>๓) คำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๐๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๔) คำสั่ง สพฐ.ที่ ๔๔/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ</p>	<p>การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>การสรรหาบุคคลเข้ารับการบรรจุเพื่อเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณี ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่เห็นชอบหรือมอบหมาย</p> <p>การสรรหาพนักงานราชการ</p> <p>๑. เสนอความต้องการพนักงานราชการ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการในกรณี ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่เห็นชอบหรือมอบหมาย</p> <p>การสรรหาลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. เสนอความต้องการลูกจ้างประจำ กรณีมีอัตราว่างต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นลูกจ้างประจำ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบหรือมอบหมาย</p> <p>๓. การดำเนินการสอบคัดเลือก ยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณี ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหา อาจทำได้โดยการสรรหา การสอบคัดเลือกแล้วแต่ความเหมาะสม</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>พนักงานราชการ (รอการปรับปรุงคำสั่งให้ ผอ.สถานศึกษา ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการได้)</p> <p>๓.๓ การสรรหาลูกจ้างประจำระเบียบกระทรวงการคลัง ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>๓.๔ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ ๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และ ปฏิบัติการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/๖๓๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๕๓/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖</p> <p>๓.๕ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ</p> <p>๑) กรณีออกจากราชการตามมาตรา ๖๔ (ออกจากราชการที่มีใ การออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๑.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๒) กรณีออกจากราชการตามมาตรา ๖๕ (ได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีให้ออกไปปฏิบัติงาน)</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>	<p>๓. การดำเนินการ ให้ยึดหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการ บริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>การบรรจุกลับเข้ารับราชการ</p> <p>๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการยื่นคำร้องขอกลับเข้ารับการต่อสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาเสนอคำร้องขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่</p> <p>๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>*ประกาศ สรรหา คัดเลือก ออกข้อสอบ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง</p>

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑) การเปลี่ยนตำแหน่งตามความสมัครใจ</p> <p>๒) การเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๓) การเปลี่ยนตำแหน่งกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๗)</p> <p>๓.๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๓.๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๓.๔) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๔.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๗)</p> <p>๑.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๗)</p>	<p>การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็น ในการขอเปลี่ยนตำแหน่งกรณีสมัครใจเพื่อประโยชน์ของทางราชการและกรณีถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาเสนอคำขอและความเห็นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็น ในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑. สถานศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการขอย้ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดทราบ</p> <p>๒. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย จัดทำรายชื่อข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์จะขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>๓. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p>๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา</p> <p>๔.๑ ในกรณีที่ไม่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและทางการ</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๒๒) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔๓) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๙)</p> <p>๑.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๙)</p> <p>๒.๒) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔.๔) การย้ายต่างสายงาน</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.๕๗)</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p>๔.๕) การโอนทำเป็น ๒ กรณี</p> <p>๑) การโอนกรณี มาตรา ๕๘ วรรคแรก</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๑.๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๕๘</p>	<p>๔.๒) ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่อง ไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายทราบ</p> <p>๕. ส่งย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑. กรณีผู้บริหารสถานศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๑) สถานศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการขอย้ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสังกัดทราบ</p> <p>๒.๒) สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย จัดทำรายชื่อ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์จะขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>๒.๓) ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสถานศึกษา ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา</p> <p>๑) ในกรณีที่ไม่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒) ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของ</p>

<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>
<p>๒) การโอนกรณีมาตรา ๕๘ วรรคสอง ๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒.๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๙ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๔๘</p>	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ทราบ</p> <p>๒.๕ ย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>การย้ายต่างสายงาน ดำเนินการตาม มาตรา ๕๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๔๘ โรงเรียนรวบรวมค่าขอเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่อนุมัติให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓</p> <p>การโอน มาตรา ๕๘ วรรคแรก ดำเนินการตามมาตรา ๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๒/ว๑๙ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๔๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนไปยังสถานศึกษาที่จะรับโอน สถานศึกษาที่จะรับโอนทำความตกลงกับสถานศึกษาต้นสังกัด สถานศึกษาที่รับโอนเสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องเข้า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาที่รับโอนทราบ สถานศึกษาออกคำสั่งรับโอน และสถานศึกษาต้นสังกัดออกคำสั่งพ้นจากหน้าที่ <p>การโอนมาตรา ๕๘ วรรคสอง</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานการศึกษาที่เรียกตัวมาบรรจุและแต่งตั้ง

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>๒. ให้หน่วยงานการศึกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โอน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับโอน และแจ้งส่วนราชการ หรือ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือน</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการแล้ว ให้สำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานก.ค.ศ.ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง</p> <p>* การขอย้าย มีกำหนดการเขียน คือ ๑-๓๑ ม.ค. ของทุกปี ผู้รับผิดชอบมอบหมายงาน แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ จัดประชุมเพื่อให้ผู้ที่ประสงค์ย้ายแจ้งความประสงค์ เพื่อขอมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาย้าย</p>

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน

๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ

ครูชำนาญการ

หัวหน้า

๒) นางสาวโคกษิฐิรา ตอนโอภาช

ครู

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๕.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีปกติ)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓) ประกาศ สพฐ.เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๕.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กรณีพิเศษ)</p>	<p>การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติ</p> <p>๑. สถานศึกษาประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาทราบ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในฐานะผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รวบรวมข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ พิจารณา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยัง</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓) ประกาศ สพฐ.เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๕.๓ การเลื่อนขั้นค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓</p> <p>๖. สถานศึกษา แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนพร้อมระบุเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ ตามมาตรา ๕๓</p> <p>๗. สถานศึกษา จัดส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ที่ออกคำสั่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกำหนด เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงทะเบียนประวัติและเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป</p> <p>การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ</p> <p>๑. กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานพร้อมเสนอความเห็นและรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ตามความเหมาะสม</p> <p>การเลื่อนขั้นค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ในฐานะผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>*ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินพิจารณาความดีความชอบ โดยให้ข้าราชการครูทุกคนส่งผลงานที่นอกเหนือจากการสอน เช่น งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ผลคะแนน O-Net ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ</p>

๓.๖ การลาทุกประเภท

๑) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๖. การลาทุกประเภท</p> <p>๖.๑ การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๖.๒ การลาของลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๓. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ และฉบับที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๓๙)</p> <p>การลาของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๑. ระเบียบว่าด้วยการจ่าย ค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๙)</p> <p>๒. คำสั่ง สพฐ. ที่ ๒๙ /๒๕๔๖ และที่ ๕๓ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>การลาของพนักงานราชการ</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ (๑) (๒)</p>	<p>การลาทุกประเภท</p> <p>การลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. กรณีอำนาจอนุญาตการลาอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑.๓ ควบคุมสถิติข้อมูลการลาและสรุปบทเรียน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. กรณีอำนาจอนุญาตการลา เกินอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาตรวจสอบใบลาและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.๓ เสนอเรื่องไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>การลาของลูกจ้างประจำ</p> <p>๑. กรณีอำนาจอนุญาตการลาอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑.๑ ลูกจ้างประจำส่งต่อใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑.๓ ควบคุมสถิติข้อมูลการลา</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) การลาศึกษาต่อ (ม ๘๑)</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศพ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ(ฉบับที่)พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาปฏิบัติกรวิจัยดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๔. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๖๐๒/ ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗</p>	<p>๒. กรณีอำนาจอนุญาตการลา เกินอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒.๑ ลูกจ้างประจำส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาตรวจสอบใบลาและเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.๓ เสนอเรื่องไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>การลาของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๑. ลูกจ้างชั่วคราวส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. ควบคุมสถิติข้อมูลการลาตามสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓.๑ กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิการลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติปี ๑ไม่เกิน ๘ วัน ทำการเว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรก ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าวในปีถัดไป ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปี ๑ไม่เกิน ๑๕ ทำการให้นำกฎหมายว่าด้วยการส่งเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการลาใช้บังคับบัญชากับลูกจ้างโดยอนุโลม</p> <p>๓.๒ กรณีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิรับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ วัน แล้วแต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ ๗ เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว</p> <p>การลาของพนักงานราชการ</p> <p>๑. พนักงานราชการส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุญาตการลาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓.ควบคุมสถิติข้อมูลการลาการศึกษาต่อ</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>๑. ข้าราชการครูผู้ประสงค์จะลาศึกษาต่อจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. สถานศึกษาเสนอขออนุญาตกับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะไปสมัครสอบเลือกเพื่อศึกษาต่อไปยังสำนักงานเขตการศึกษาเพื่ออนุญาตให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ</p> <p>๓. สถานศึกษาเสนอขออนุญาตให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ ซึ่งสอบคัดเลือกได้ไปศึกษาต่อตามความประสงค์</p> <p>*การลาทุกกรณีให้แจ้งที่ผู้อำนวยการ</p> <p>*กรณีลาจต้องส่งใบลาก่อน ๓ วัน</p> <p>*กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการให้ระบุเรื่องและสถานที่ที่เข้ารับการอบรมด้วย</p>

๓.๗ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

- ๑) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ
- ๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์
- ๓) นางสาวภัสสร บุญสอน

- ครูชำนาญการ หัวหน้า
- ครูผู้ช่วย ผู้ช่วย
- ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๘.๑ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๘.๒ กรณีความผิดวินัยร้ายแรง</p>	<p>กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้าเมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำความผิดวินัย หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง หรือเห็นว่ามีความผิดเกินอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>๓. รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>กรณีความผิดวินัยร้ายแรง</p> <p>๑. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.</p> <p>๒. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ</p> <p>๓. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>* ดำเนินการแจกระเบียบวินัยร้ายแรง ๑๕ ข้อ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

๓.๘ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวชลาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวภัสสร บุญสอน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๙.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p>	<p>การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๑. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกรณีครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	หรือต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา (เว้นแต่กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ๒. รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาววา สรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑๐. การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๐.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ๑๐.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑๐.๓ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕	การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทางวินัย ๒. คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้สั่งแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ๓. ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการในอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด ๔. ผู้บริหารสถานศึกษา รายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑๐ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาววา สรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๑.๑ การอุทธรณ์	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การอุทธรณ์

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๑๑.๒ การร้องทุกข์</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p>	<p>๑. ผู้บริหารสถานศึกษารับเรื่องอุทธรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่อุทธรณ์ยื่นเรื่องผ่านหัวหน้าสถานศึกษา</p> <p>๒. ผู้บริหารสถานศึกษารับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.๑ กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ศ.จ. เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.จ. กำหนด</p> <p>๒.๒ กรณีอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดการร้องทุกข์</p> <p>๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ศ.จ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p> <p>๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจในเรื่องมาจากกรกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ศ.จ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p>

๓.๑๑ การออกจากราชการ

๑) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>
<p>๑๒. การออกจากราชการ</p> <p>๑๒.๑ การลาออกจากราชการ</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒) ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๓)</p> <p>๑๒.๒ การให้ออกจากราชการกรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (มีความประสงค์ขอลาออก)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๒) ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวันลาออกจากราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๓)</p> <p>๑๒.๓ การให้ออกจากราชการกรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (มาตรา ๕๖)</p> <p>๒) หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๒/ว๒ ๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘</p> <p>๑๒.๔ การให้ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>๑. ผู้ประสงค์ลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณานุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษาอื่น</p> <p>การประสงค์ขอลาออกของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑. ผู้ประสงค์ลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณานุญาตลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น</p> <p>การให้ออกจากราชการกรณีไม่พันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ</p> <p>๔. รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p> <p>การให้ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป</p> <p>๑. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติ</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๑๒.๕ การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุทดแทน</p> <p>๑) กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้โดยสม่ำเสมอ (ม.๑๑๐)</p> <p>๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓) กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย ม.๓๐(๑) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ม.๓๐(๔) กรณีเป็น คนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ม.๓๐(๕) กรณีเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ม.๓๐(๕) (๗) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง ม.๓๐(๘) หรือกรณีเป็นบุคคลล้มละลาย</p> <p>(ม.๓๐(๙)๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๔) กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป</p>	<p>ทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การให้ออกจากราชการอันเนื่องมาจาก การเจ็บป่วย</p> <p>๑. สถานศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย</p> <p>๒. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ออกจากราชการเมื่อเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๑. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจจะปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการออกจากราชการ</p> <p>๒. รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตร (มาตรา ๓๐) (๑)(๔)(๕) (๗)(๘)หรือ(๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ ออกจากราชการ</p> <p>๓. รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (ม.๓๐(๓))</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๔.๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>๒. ผู้บังคับบัญชาเสนอผลการสอบสวนต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. เมื่อ อ.ก.ค.จ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐(๓) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ออกจากราชการ</p> <p>**ผู้มีความประสงค์ลาออกทุกกรณี ต้องยื่นบันทึกข้อความไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน งานเกษียณอายุราชการ การประเมินครูผู้ช่วย</p>

๓.๑๒ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาช | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๓.๑ การจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>๑. หนังสือ สนง. ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๗ / ว ๒๘ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘ เรื่อง ก.พ. ๗ แบบใหม่และแฟ้มประวัติ</p> <p>๒. หนังสือ สนง. ก.พ.ที่ สร ๑๐๐๗ / ว ๔๐ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๘ เรื่องคู่มือจัดทำก.พ๗ แบบใหม่</p> <p>๓. หนังสือ กด ที่ ด่วนมาก ที่ กค. ๐๕๑๓/ ว๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่องการนับอายุบุคคล</p> <p>๑๓.๒ การขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>๑. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>๒. สถานศึกษา เก็บไว้ ๑ ฉบับส่งไปรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ ฉบับ</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อมูลประวัติ</p> <p>การขอมัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑. ผู้ขอมัติบัตรกรอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๓. เสนอผู้มีอำนาจลงนามบัตรประจำตัวโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยคุมทะเบียนประวัติไว้</p> <p>การขอหนังสือรับรอง</p> <p>๑. ผู้ขอหนังสือรับรองแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอ</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑๓.๓ การขอหนังสือรับรอง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณพ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒. หนังสือมอบอำนาจของสำนักงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๒. ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง</p> <p>๓. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองโดยผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๔. ส่งหนังสือรับรอง</p> <p>*จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

๓.๑๓ การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓) นางสาวภัสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๔. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๔.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>๑๔.๒ พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๔.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่ สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๑๔.๔ หนังสือ สลค. ที่ นร๐๒๐๔/ว ๑๙๔ ลง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๕ เรื่องการจัดทำประวัติ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๔.๕ ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขฉบับที่๓๓เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ</p>	<p>การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑. ตรวจสอบและเสนอผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควร ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา</p> <p>๒. ดำเนินการในการเสนอผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและ สมควรขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์และผู้คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>*แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ และดำเนินการเสนอขอให้แก่ผู้มีความ ประสงค์ตามลำดับต่อไป</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอเครื่องราช- อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือก และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖	

๓.๑๔ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๕. การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว ๒๕, ว ๒๖ และ ว ๒ และหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p>	<p>การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. สํารวจและรวบรวมข้อมูลให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>๓. รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอของให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๔. เมื่อคณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินผู้ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะครบทุกด้านและนำผลการประเมินเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว</p> <p>๔.๑ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ มีมติไม่อนุมัติให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีถัดไป ซึ่งผู้ที่ส่งคำขอรับการประเมินในช่วง ๑-๓๐ เมษายน จะส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายน ในปีถัดไป ส่งผู้ที่</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>ส่งคำขอในช่วง ๑-๓๑ ตุลาคม จะส่งคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือน ตุลาคมของปีถัดไป</p> <p>๔.๒ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งและสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ๑ ชุด ส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง</p> <p>* ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๕๗ มีการเปลี่ยนเกณฑ์ใหม่ จาก ว. ๑๗ เป็น PA:Performance Agreement</p>

๓.๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช	ครู	หัวหน้า
๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาวชชาภรณ์ บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๗.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๗.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๗.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๗.๕ แนวทางการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ก.พ.</p> <p>๗.๖ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. /สพฐ. / สพท. สถานศึกษา กำหนด</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. สถานศึกษาจัดทำมาตรฐาน / ภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษากำหนดเกณฑ์ / วิธีการประเมินผลงานโดยให้พิจารณาทั้งคุณสมบัติและคุณลักษณะของบุคคลให้สอดคล้องตามลักษณะงาน</p> <p>๓. แจ้งบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินระดับดีเด่น</p> <p>* ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนส่งผลการปฏิบัติงาน เวลาสอน ภาคผนวกเป็นภาพการสอน ส่งก่อนโรงเรียนปิด ให้มีกิจกรรมในปฏิทินปฏิบัติงานด้วย</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๗.๗หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรสถานศึกษา	

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑) นางสาวภััสสร บุญสอน	ครูอัตราจ้าง	หัวหน้า
๒) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางยุพาภรณ์ เรืองเดช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๖.๑ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗(ม. ๒๗) ๑๖.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย เงินรางวัลประจำปี ๑๖.๓ ระเบียบว่าด้วยขอรับเครื่องหมายเชิดชู เกียรติ	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ๒. สถานศึกษาให้หรือเสนอชื่อครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สมควรได้รับคำชมเชย เงินรางวัล หรือเครื่องหมายเชิดชู เกียรติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ศ.จ.เขตพื้นที่ การศึกษาให้ความเห็นชอบ ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหรือให้คำชมเชยเงิน รางวัลหรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ แก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑) นางสาวนิภาพร ทัพสุริย์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางสาว เบญจวรรณ เกตุคำขวา ประกอบด้วย	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑๗.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๑๗.๒ พระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑๗.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	<p>การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑. สถานศึกษา ทำการศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับความมั่นคงและความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ</p> <p>๒. สถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ</p> <p>๓. สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติดี ปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลและส่งเสริม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวไศภิชฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววยา สมรรถการพัฒนา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวคชาภรณ์ บุญปิ่น | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๘. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗(ม.๗๙)</p>	<p>การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาหมั่นสังเกต ตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยตามควรแก่กรณี</p>

๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาช | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑๙. การสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๑๙.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕</p> <p>๑๙.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗</p> <p>๑๙.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑๙.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑๙.๕ ข้อบังคับคุรุสภา ว่า ด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘</p>	<p>การสนับสนุนส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๑. สถานศึกษาดำเนินการเสนอขอมือใบประกอบวิชาชีพ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง</p> <p>๒. เสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตรวจสอบและนำเสนอตามที่มีอำนาจหรือองค์กรวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>๓. จัดทำทะเบียนควบคุมคุมกำกับดูแลผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๔. ส่งเสริมและดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติตนตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|
| ๑) นางสาวเบญจวรรณ เกตุคำขวา | ครู | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวธัญญพัทธ์ ธรรมประเสริฐ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวโคกษิษฐิรา ดอนโอภาช | ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒๐.๑ การพัฒนาก่อนมอบหมายงาน</p>	<p>การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>การพัฒนาก่อนมอบหมายงาน</p>

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.	ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๒๐ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๔๘</p> <p>๒๐.๒ การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗(ม. ๗๙)</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ</p> <p>๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถานศึกษา ๑ คน เป็นกรรมการและข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่ง ครูที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแล การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๓. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้คำปรึกษา แนะนำรวมทั้งประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและการประเมิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุผลตามความมุ่งหมาย</p> <p>การพัฒนาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๒. สถานศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ รวบรวมข้อมูลด้านบุคลากรและจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการพัฒนาและจัดเก็บข้อมูลนำไปวางแผนพัฒนาต่อไป</p>